

令和4年度 都市公園等駐車場事業 辻堂海浜公園 駐車場管理業務委託 公募型総合評価方式募集要項

1 趣旨等

公益財団法人神奈川県公園協会（以下「当協会」という。）で運営している県立辻堂海浜公園の来園者用駐車場（以下「本駐車場」という。）の更なる円滑な運営を目的として、令和4年4月1日から令和9年3月31日までの5年間の管理業務を委託することとなりました。

この要項は、本駐車場の利用者がより安全で快適に利用できるよう、本駐車場の運営管理業務を委託する受託者を公募するにあたって必要な事項を定めるものです。

2 業務を委託する公園駐車場の概要

辻堂海浜公園有料駐車場

所在地：神奈川県藤沢市辻堂西海岸 3-2

収容台数：東駐車場＝490台、身障者用9台 西駐車場＝296台、身障者用5台

出入口：東駐車場＝出入口2箇所 西駐車場＝入口1箇所、出口1箇所

供用時間：5時～21時

供用日：通年

料金：大型車＝最初の1時間：1,050円＝以降30分毎：530円

普通車＝最初の1時間：430円＝以降30分毎：220円

※ジャンボプール営業期間中以外は、普通車に限り1日最大1,250円

面積：25,714.78 m²（有償面積：19,790.12 m²）

施設形態：屋外平面

供用形態：一時利用

現行方式：ゲート式駐車場（出口精算式タイプ）

利用台数：https://www.pref.kanagawa.jp/documents/70409/01_bosyu_08.pdf

（P18～19参照）

3 応募者の資格要件

次の要件を全て満たす単独企業または企業等により構成されたグループ（以下「受託者」という。）に限り応募することができます。

- (1) 神奈川県競争入札参加資格名簿に登録していること。
- (2) 公共駐車場の設計及び施工の実績を有し、全自動ゲート式駐車場の機器持込方式による運営管理業務に5年以上の実績を有していること。また、直近5年以内に公営駐車場の運営管理契約において、当初契約期間内の中途解約をしていないこと。
- (3) 都市公園駐車場の管理運営実績を有していること。
- (4) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。

- (5) 現に法人税、法人事業税、法人県民税、自動車税、消費税及び地方消費税、社会保険料を滞納していない者であること。
- (6) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による民事再生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てがなされている者にあつては、当該手続開始の決定を受けた後に、委託業務の遂行に支障がないと認められる者であること。
- (7) 仕様書に定める業務内容を公正かつ的確に遂行し得る者であること。

4 業務の内容

当協会が委託する業務の内容については、以下のとおりとなります。

(1) 受託者の業務範囲

- ア 駐車場管理機器等の準備、整備（設置・改修）、業務終了後の現状復旧
- ※ 業務終了後の現状復旧は既存機器を撤去した後の状態に回復してください。
- イ 駐車場管理機器等の定期保守点検
 - (ア) 定期保守点検は 2 回／年実施してください。
 - (イ) 故障時の部品等交換に伴う費用については、本業務に含めてください。
- ウ 現地等における緊急対応及び減免対応
 - (ア) 24 時間 365 日利用者対応（インターフォン等及び現地対応含む）
 - (イ) 障害者手帳、神奈川県 EV 車認定カード等の減免対応
- エ 電子決済サービス対応
 - (ア) 電子決済サービスに伴う各種クレジットカード事業者、交通系 IC カード事業者等との契約は受託者により契約を締結してください。
 - (イ) 電子決済により支払われた駐車場利用料金については、翌月 5 日までに月収分を当協会口座への振込を行ってください。
 - (ウ) 電子決済により支払われた駐車場利用料金及びその台数については、翌月 5 日までに指定するアドレスに任意様式で報告してください。

(2) 受託者に求める条件

提案内容は、駐車場利用者に対し、利便性と安全性を提供し、円滑な駐車場運営を図るための設備投資をしていただきます。

受託者は提案内容に基づく実施計画により、整備（設置・改修）、運営、維持管理（機器のメンテナンス等）を行うものとします。

受託者には、次の条件を求めますので、提案内容には、配慮してください。

- ア 受託者は、委託期間を通して安定的な実施体制を確立してください。
- イ 駐車場設備は、次表の設備及び機器を設置してください。

品名	詳細	数量	単位
駐車券発行機	GT-2800 I /耐塩塗装	3	台
出口料金精算機	GT-7700 /耐塩塗装 /高額紙幣対応	3	台
防犯プロテクター	GT-7000GB /耐塩塗装	3	台
精算機オプション	緑化協力金対応	3	式
精算機オプション	IC クレジット・電子マネー等対応	3	式
カーゲート	NT-1500 /耐塩塗装	6	台
バーキャッチャー	NT-1900 /耐塩塗装	6	台
PC 型レジ	GT-5720	2	台
駐車料金計算ソフト	GT-5720 対応	2	式
レジ用駐車券読取装置	GT-5650 対応	2	台
料金表示器	TF-5900	2	台
入口表示灯(西)	赤 / 緑 LED	1	台
取付ポール	入口用 3230 ポール	1	台
入口表示灯(中央)	赤 / 緑 LED	1	台
取付ポール	入口用 1800 ポール	1	台
出庫警報灯(西)	E-201(縦型)	1	台
取付ポール	出庫用 1800 ポール	1	台
認証機	AR-100 / 全額免除のみ	3	台
遠隔対応カメラ	出口カーゲートバー状態確認用	3	台
減免対応カメラ	駐車場利用者の精算状況確認用	3	台
オートフォン		3	台
保護フード	入口用	3	式
保護フード (中央・オデン)	出口用	2	式
電子決済サービス登録手数料	IC クレジット・電子マネー等対応	3	式
電子マネーオプション		3	式
工事費	据付・結線	1	式
調整費	パーキングシステム	1	式
運送費	パーキングシステム	1	式
既存機器撤去処分費		1	式

エ 設置・改修工事

- (ア) 機器等の整備・撤去にあたっては、安全、騒音・振動、粉塵等の対策を適切に行い、関係法令等の基準を遵守してください。
- (イ) 近隣その他からの苦情が発生しないよう最善の注意を払い、万一発生した

苦情等については、受託者において解決してください。

- (ウ) 隣接する物件、道路、公共施設等に損傷を与えないよう最善の注意を払い、工事中に汚損、破損した場合の補修及び補償は、受託者が負担してください。
- (エ) 工事により発生した廃棄物等については、法令等に定められた方法により処理してください。
- (オ) 工事期間中、周辺道路を使用する場合は、道路管理者と協議するとともに、周辺の交通にできるだけ支障にならないよう実施してください。
- (カ) 施工にあたっては、分割して工事を行う等、できる限り当駐車場の利用に支障のないように配慮して下さい。なお、工事期間中も来園者用駐車場として利用しますので、施工スケジュール等は受託者で配慮し、その際、必要に応じ誘導員等を配置してください。
- (キ) 施工中においても当駐車場の利用に伴う利用料金はできる限り徴収できるよう施工スケジュールの配慮をし、本対応については、事前に公園職員と協議してください。

オ 管理上の注意事項

- (ア) 一部の公園利用者に対しては、減免対応を検討しています。減免対応の方法については、受託者の提案に基づき協議により決定します。また、供用開始後の利用状況等を勘案し、割引処理の方法を受託者と協議の上、一部変更することがあります。
- (イ) トラブル発生時等の緊急連絡及び対応が可能な方法を確保してください。
- (ウ) 緊急・非常時の対応が速やかに行える体制を確立してください。
- (エ) 大型イベント開催時、プール営業日等には混雑が予想されます。混雑緩和策を提案してください。
- (オ) 現地公園管理事務所職員の管理負担を軽減する点に留意し、業務分担について提案してください。
- (カ) その他の留意事項
 - 新たな提案については、これに伴う費用も含め、事業予定者決定後に必要の有無について協議させて頂く場合があります。
 - 事業予定者決定後に緑化協力金の徴収については、別途、協議させて頂く場合があります。
 - 運営開始前に職員に対して説明会を行いますので、機器等の説明をお願いします。
 - 駐車場法第 12 条に基づく設置の届出、高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律第 12 条第 1 項に基づく設置の届出等に必要な図面等の作成を補助して頂く場合があります。

5 応募手続き等

(1) 選定の方法

選定方法は応募者の提案書に基づき、その提案内容及び実施能力等を総合的に判断し、最も優れた評価点を得た応募者を第1位の契約予定者とし、契約の適否を審査した後、契約者として決定します。

また、次に優れた評価点の応募者を次点者とし、第1位の契約予定者が契約しない場合等には、次点者を契約の適否について審査し、契約をします。(評価内容により次点者を定めない場合あり)

なお、当協会が必要と認める場合は、対象とする応募者に対して提案内容、実施計画等を直接お尋ねする場合があります。

(2) スケジュール

但し、やむを得ない事情により変更することがあります。

項目	日程	備考
入札告示	令和3年11月1日	当協会 HP に公表
入札申込・質問締切	令和3年11月10日	締切は正午まで
質問回答	令和3年11月12日	当協会 HP に公表
①応募申込書 ②企画提案書 ③商業登記簿謄本(写し) (発行3か月以内) ④*法人事業税、消費税及び 地方消費税の納税証明書 (発行3か月以内) ⑤受託者(会社)概要	令和3年11月19日	締切は正午まで
入札結果公表	令和3年11月30日	
契約締結	令和3年12月上旬	
工程調整	令和3年12月中旬～	
改修工事・業務引継	令和4年2月下旬～ 令和4年3月下旬	
駐車場供用開始	令和4年4月1日	

※ 法人事業税納税証明書

直近1年分 本店の所在する都道府県が発行するもの

※ 消費税及び地方消費税納税証明書

本店所在を所管する税務署が発行するもの

(その3 未納税額のない証明用)

(その3の3 未納税額のない証明用(法人税と消費税及び地方消費税))

又は直近1年間の証明書（その1 納税額等証明用）で未納税額0のもの
いずれも可。

(3) 質疑の受付

この要項等に関する質疑は、経営課 (keiei@kanagawa-park.or.jp) メールにお送りください。

(4) 質疑に対する回答

後日、当協会HP上にて公表若しくは通知します。

(5) 応募申込書及び提案書提出届の提出

応募申込書及び提案書提出届は提出先に持参してください。所定期間内に提出されない場合は応募を辞退したものとみなします。

提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ① 応募申込書（様式1） ② 企画提案書（様式2） 企画提案書は本募集要項「4 業務の内容」に留意して下さい。 ※頁数は自由ですが、書式はA4判（縦・横書）とします。 ③ 商業登記簿謄本（写し） ④ 法人事業税納税証明書、消費税及び地方消費税納税証明書 ⑤ 受託者（会社）概要
提出期間	<p>①～⑤令和3年11月19日正午まで</p> <p>受付期間 9時～17時</p> <p>※一度提出された提案内容の変更等はできません。</p>
提出先	<p>〒231-0027 神奈川県横浜市中区扇町3-8-8</p> <p style="text-align: center;">関内ファーストビル6F</p> <p>公益財団法人神奈川県公園協会 経営課</p> <p>電話 045-651-0930 メール：keiei@kanagawa-park.or.jp</p>
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 上記書類のほか、必要に応じて書類の提出を求めています。 ② 提出書類は、理由の如何を問わず返却致しません。 ③ 提出された書類は、今回の選考以外には使用しません。 ④ 応募に要する費用は、応募者の負担とします。 ⑤ 応募者から本要項に基づき提出される応募図書の著作権は応募者に帰属します。但し、公表等当協会が必要と認める時は、応募者との協議の上、これを使用します。

6 企画提案書の審査等

(1) 審査の実施

提出書類の内容に基づき審査を実施します。本要項で規定する提出書類に対し

て、応募者から提出された書類に不足、不備等が判明した場合でも、当協会が補足、修正等の必要性を連絡することはありません。

なお、企画提案書類の内容について、当協会から質問する場合があります。その場合は、速やかに書面で回答してください。

(2) 審査項目

受託者の適格性、実施計画の妥当性及び設計図書に対する基本的な業務の積算、提案内容及び経費等について審査します。

(3) 失格要件

次の失格要件に該当すると認められる場合は、審査の上、失格とします。

ア 企画提案書類の内容がこの募集要項の示す要件を満たしていない場合

イ 企画提案書類に虚偽の記載があることが判明した場合

(4) 契約予定者の決定時期及び審査結果の通知

入札結果は令和3年11月30日に当協会HPで公表する予定です。

また、審査結果は応募者全員に通知しますが、審査結果や内容に関する問い合わせには応じられません。

7 契約締結

令和3年12月上旬に契約を締結します。

8 その他

次の場合には、契約予定者としての決定を取消します。

(1) 契約予定者の決定から契約締結までの間に、契約予定者について資金事情の変化等により本駐車場の整備・運営の履行が確実でないと当協会が判断した場合

(2) 著しく社会的信用を損なう等により、契約予定者として相応しくないと当協会が判断した場合

(3) 契約予定者が3「応募者の資格要件」に適合しなくなった場合

9 企画提案書類（各2部提出）及び審査配点

書類名及びその内容	作成に当たっての留意点	配点
1 自由提案		
①サービス向上	○本業務に対する管理運営方針及び考え方 ○利用促進のための取組みと利用者への対応 ○接客、苦情処理、利用者ニーズ把握、利用指導の考え方 ○駐車場管理運営の事故防止等及び事故・災害等の緊急事態時の対応の考え方	20点

②業務遂行能力	<input type="radio"/> 本業務に対する執行体制 <input type="radio"/> これまでの実績 <input type="radio"/> レイアウト図（平面図、設置機器図、既設物件を含めた投影面積図） ※A3 縮尺・方位を記入	20点
③新たな提案	<input type="radio"/> 設計図書で示した業務以外の取組み	10点
2 本業務経費		
①設計図書	<input type="radio"/> 設計図書に対する基本的な積算 <input type="radio"/> 5年間の経費を年額で記載 ※経費内訳（設備設置費用、運営管理経費、諸経費等）を作成してください。 ※5年間の総額で審査します。 ※設計図書は、実施設計書に替えるものとする。	50点
合計		100点

※ レイアウト図を除きA4（小さい図などを入れてわかりやすく作成）

(様式1)

受付番号	
------	--

令和3年 月 日

応募申込書

公益財団法人神奈川県公園協会 理事長 殿

「令和4年度 都市公園等駐車場事業 辻堂海浜公園 駐車場管理業務委託公募型
総合評価方式募集要項」により、応募の申込みをします。なお、同要項3.「応募
者の資格要件」を満たしていることを誓約します。

(応募申込者：法人の場合は名称及び代表者)

住 所

氏 名 印

神奈川県
競争入札参加資格名簿 認定番号

(事務担当責任者)

所属・職名

氏 名

連絡先住所

電 話 FAX

Eメールアドレス

(様式2)

令和3年 月 日

企画提案書類等

公益財団法人神奈川県公園協会 理事長 殿

住 所

氏 名

印

(法人の場合は名称及び代表者)

「令和4年度 都市公園等駐車場事業 辻堂海浜公園 駐車場管理業務委託公募型
総合評価方式募集要項」による企画提案書類等を提出いたします。

(事務担当責任者)

所属・職名

担当者名

電 話

F A X

Eメールアドレス

1 自由提案

① サービス向上

○本業務に対する管理運営方針及び考え方

○利用促進のための取組みと利用者への対応

○接客、苦情処理、利用者ニーズ把握、利用指導の考え方

○駐車場管理運営の事故防止等及び事故・災害等の緊急事態時の対応の考え方

1 自由提案

②業務遂行能力

本業務に対する執行体制

これまでの実績

レイアウト図（平面図、設置機器図、既設物件を含めた投影面積図）を添付してください。※A3 縮尺・方位を記入

1 自由提案

③新たな提案

○設計図書で示した業務以外の取組み

2 本業務経費

①設計図書

○設計図書に対する基本的な積算

○5年間の経費を年額で記載

設計図書は、実施設計書に替えるものとする。